ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Требования к статьям и условия публикации в сборнике**

**1. Общие положения**

1.1. Редакцией не принимаются к рассмотрению материалы публиковавшихся ранее научных статей, а также материалы, не соответствующие изложенным требованиям и рекламные материалы.

1.2. Аспиранты, соискатели и магистранты, публикующиеся самостоятельно (не в соавторстве с научным руководителем) предоставляют отзыв научного руководителя на статью.

1.3. Редакционная коллегия производят отбор поступивших материалов и распределяет их по рубрикам. Редакционная коллегия оставляет за собой право на редактирование статей с сохранением авторского варианта научного содержания. В случае необходимости редколлегия вступает в переписку с авторами по электронной почте и может обратиться с просьбой о доработке материалов. Статьи, не соответствующие перечисленным требованиям, не публикуются и почтовой пересылкой не возвращаются.

1.4. Вознаграждение (гонорар) за опубликованные научные статьи не выплачивается.

1.5. Автор (соавторы) в соответствии с приведенными ниже требованиями и условиями оформляет необходимые материалы: сопроводительные документы и рукопись статьи в электронном виде. В электронном виде материалы передаются по электронной почте.

1.6. Дополнительные условия публикации высылаются по запросу по электронной почте.

1.7. Редакция имеет право частично или полностью предоставлять материалы научных статей в российские и зарубежные организации, обеспечивающие индекс научного цитирования, а также размещать данные материалы на сайте.

**2. Требования к материалам и рукописям**

2.1. Автор предоставляет в редакцию текст статьи и заявку в виде отдельных файлов в редакторе MicrosoftWord, допустимые форматы: RTF, DOC, DOCХ. Аспиранты, соискатели и магистранты, публикующиеся самостоятельно (без соавтора с научным руководителем), также прилагают отзыв научного руководителя на статью.

2.2. Рукопись статьи должна включать в себя текст статьи, а также – пристатейные материалы:

а) УДК (на русском языке);

б) данные об авторе (на русском и английском языках);

в) заглавие статьи (на русском и английском языках);

г) аннотация (на русском и английском языках);

д) ключевые слова (на русском и английском языках);

е) библиографический список (на русском языке).

2.3. Объем статьи может составлять до 20 тыс. печ. знаков (6-12 стр.). Рукописи, превышающие указанный объем, допускаются к рассмотрению по согласованию с редакцией. Текст печатается в формате Word, шрифт TimesNewRoman, ориентация страницы «книжная», формат А4, кегль 14, межстрочный интервал множитель 1,25. Поля страницы – по 2 см с каждого края, переплет – 0, выравнивание по ширине, нумерация страниц отсутствует. Отступ абзаца: слева – 0; справа – 0; первая строка (красная строка) – 1,25 см. Образец оформления см. в Прилож. 3.

2.4. Аннотация должна соответствовать содержанию статьи. В тексте аннотации необходимо указывать цель работы, методологию исследования, основные достижения и выводы. Текст должен отличаться содержательностью, компактностью и отсутствием лишней для читателя информацией. Приветствуется следование структуре статьи. Объем аннотации – *1 000 знаков* (не менее 250 и не более 300 слов). Шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал множитель 1,25, выравнивание по ширине.

2.5. Ключевые слова: 5-10 слов, по которым статьи могут быть найдены в электронных поисковых системах. Шрифт Times New Roman, кегль 12, интервал множитель 1,25, красная строка 1,25, интервала после абзаца нет.

2.6. Библиографический список. Помещается в конце статьи после подзаголовка. В список должны войти научные источники, отражающие современное состояние исследований по проблеме. Шрифт TimesNewRoman, кегль 12, интервал 1,25, красная строка 1,25.

Список оформляется в алфавитном порядке по **ГОСТ Р 7.05-2008**. Ссылки на литературу оформляются в квадратных скобках, помещаются после упоминания в тексте соответствующего источника и содержат номер указанного источника в списке, при цитировании – страницы.

2.7. Рисунки и таблицы. Текст статьи может включать таблицы, а также графические материалы (рисунки, графики, фотографии и др.). Данные материалы должны иметь сквозную нумерацию и названия. На все таблицы и графические материалы должны быть сделаны ссылки в тексте статьи. При этом расположение данных объектов должно быть после ссылок на них. Шрифт надписей внутри рисунков, графиков, фотографий и других графических материалов Times New Roman, размер кегля 12, межстрочный интервал 1,0 (одинарный). Рисунки и схемы сохраняются как картинки (они не должны быть редактируемыми в текстовом редакторе Word).

2.8. Статьи студентов, магистрантов и аспирантов должны быть проверены и подписаны научными руководителями, с указанием их ФИО, ученой степени, должности и места работы.

**3. Правила направления, рецензирования и опубликования научных статей**

3.1. Все научные статьи, поступившие в оргкомитет, подлежат обязательному рецензированию.

3. 2. После получения материалов научной статьи ответственный секретарь проводит оценку правильности оформления и достаточности полученных материалов. В случае отклонений от установленных требований материалы возвращаются автору по электронной почте на доработку.

3.3. Зарегистрированные материалы научной статьи направляются для рассмотрения на рецензию. Рецензирование рукописей статей, представленных для публикации в сборнике «Социокультурные проблемы современного человека», организуется редакционной коллегией. Ответственность за качество рецензий и своевременность проведения рецензирования рукописей статей возлагается на редакционную коллегию.

3.4. К рецензированию привлекаются ученые, имеющие признанный авторитет и работающие в области знаний, к которой относится содержание рукописи.

3.5. Рецензенты обращают внимание на следующие вопросы: соответствие названия статьи её содержанию; соответствие аннотации содержанию статьи; актуальность данной темы; новизна данной темы (данного исследования); теоретическая/методическая направленность данной работы; теоретическая/практическая значимость данной работы; терминологическая база работы, ссылки на другие источники и цитаты; использование научных библиографических источников, в т.ч. индексированных в базах данных. При положительной рецензии статья включается в план публикации соответствующего тематического раздела сборника. Автора уведомляют о включении статьи в план публикации и высылают счет на оплату за публикацию. Оплата за публикацию производится автором до указанного в письме срока.

 Сроки и очередность опубликования устанавливаются редакцией с учетом количества статей, находящихся в плане публикации соответствующего тематического раздела сборника. При получении рецензии на статью с замечаниями о возможности опубликования ответственный секретарь направляет автору по электронной почте рукопись статьи с формулировкой «На доработку» с замечаниями.

3.6. Редакция оставляет за собой право отклонения статей. В случае отклонения рукописи рецензентом автору направляется мотивированный отказ.

3.7. Статьи аспирантов, соискателей и магистрантов принимаются и передаются на рецензирование только при наличии положительного отзыва научного руководителя.

3.8. Все статьи должны пройти оценку в системе Антиплагиат. К рецензированию допускаются статьи, оригинальность которых составляет не менее 70% (проверяется весть текст статьи, за исключением библиографического списка).